

Objectifs

Etre à même d'optimiser son travail grâce aux fonctions et commandes avancées d'Excel.

Public

Tout public

Pré-requis

Avoir suivi le stage Excel initiation ou posséder les connaissances équivalentes.

Connaître les fonctions de calculs de base, savoir réaliser des graphiques simples et utiliser les listes.

GESTION DES FICHIERS

CLASSEURS

Enregistrer un classeur au format PDF ou XPS

Afficher/modifier les propriétés d'un classeur

Comparer des classeurs côte à côte

Paramétrer la récupération automatique des classeurs

Utiliser la technique des vues

MODÈLES

Créer un modèle de classeur personnalisé

Utiliser un modèle de classeur personnalisé

Créer un modèle de classeur ou de feuille à utiliser par défaut

OPTIMISATION DE LA GESTION DES DONNÉES

SAISIE/MODIFICATION DES DONNÉES

Créer une série de données personnalisée

Importer une série de données personnalisée

Modifier/supprimer une série de donnée personnalisée

Définir des critères de validation

Entourer les données non valides

Créer une liste déroulante de valeurs

Annoter des cellules

Rechercher une cellule par sa mise en valeur

COPIES ET DÉPLACEMENTS

Copier en transposant les données

Copier des données en établissant une liaison

Effectuer des calculs simples lors d'une copie

Copier des données en tant qu'image

LIEN HYPERTEXTE

Créer un lien hypertexte vers un nouveau fichier

Créer un lien hypertexte vers un fichier existant ou une page Web

Créer un lien hypertexte vers un emplacement spécifique du classeur

Créer un lien hypertexte vers une adresse de messagerie

Activer un lien hypertexte

Gérer les liens hypertextes

TRI DES DONNÉES

Trier des données selon un seul critère de format

Trier des données selon plusieurs critères

FILTRE DES DONNÉES

Activer le filtrage automatique

Filtrer sur certaines valeurs de la colonne

Filtrer selon la mise en forme des cellules

Filtrer selon le contenu/la mise en forme de la cellule active

Filtrer selon un critère personnalisé

Filtrer selon plusieurs critères

Utiliser des filtres spécifiques aux types de données

Effacer un filtre

Filtrer des données à l'aide d'un filtre complexe

PLAN

Créer un plan

Utiliser un plan

FEUILLES DE CALCUL

FEUILLES/LIGNES/COLONNES

Afficher/masquer une feuille

Supprimer les lignes contenant des doublons

Répartir le contenu de cellules sur des colonnes

ZONES NOMMÉES

Nommer des cellules

Accéder au Gestionnaire de noms

Gérer un nom

Sélectionner une plage de cellules en utilisant son nom

Utiliser des zones nommées dans les formules



Tél. 03.20.41.47.00

Fax 03.20.41.47.09

CALCULS

CALCULS AVANCÉS

Utiliser la formule conditionnelle
Utiliser la fonction Recherche
Insérer des lignes de statistiques
Calculer la valeur d'un remboursement périodique
Consolider des données

SCÉNARIOS

Créer des scénarios
Lancer l'exécution des scénarios
Générer une table à double entrée
Atteindre une valeur cible

AUDIT

Afficher les formules à la place des résultats
Repérer les cellules provoquant une erreur dans une formule
Analyser les erreurs dans une formule
Analyser les erreurs dans toutes les formules
Évaluer des formules
Utiliser la fenêtre Espion
Effectuer le suivi des relations entre les formules et les cellules

PRÉSENTATION DES DONNÉES

FORMATS PERSONNALISÉS ET CONDITIONNELS

Créer un format personnalisé
Appliquer une mise en forme conditionnelle prédéfinie
Créer une règle de mise en forme conditionnelle de type Barres de données
Créer une règle de mise en forme conditionnelle de type Nuances de couleurs
Créer une règle de mise en forme conditionnelle de type Jeux d'icônes
Appliquer un format prédéfini aux cellules en fonction de leur contenu
Créer un format conditionnel personnalisé
Supprimer toutes les règles de mise en forme conditionnelle
Gérer les règles de mise en forme conditionnelle

STYLES DE CELLULE

Appliquer un style de cellule
Créer un style personnalisé
Gérer les styles de cellule existants
Intégrer les styles de cellule d'un autre classeur
Appliquer un thème prédéfini

GRAPHIQUES

MODÈLES DE GRAPHIQUES

Enregistrer un graphique comme modèle

Appliquer un modèle de graphique

OPTIONS DE GRAPHIQUES

Modifier les options de l'axe des abscisses
Modifier les options de l'axe des ordonnées
Ajouter un axe vertical secondaire
Modifier les étiquettes de données
Modifier le format des valeurs numériques dans un graphique
Modifier l'orientation du texte dans un élément
Modifier le format/la rotation d'un graphique en 3D
Modifier un graphique sectoriel
Relier les points d'un graphique de type Courbes

TABLEAUX DE DONNÉES ET TABLEAUX CROISÉS

TABLEAU DE DONNÉES

Créer/supprimer un tableau de données
Ajouter une ligne/une colonne à un tableau
Sélectionner des lignes/des colonnes dans un tableau de données
Afficher une ligne de total dans un tableau de données
Créer une colonne calculée dans un tableau

TABLEAU CROISÉ DYNAMIQUE

Créer/supprimer un tableau croisé dynamique
Ajouter/supprimer un champ dans un tableau croisé dynamique
Réorganiser les champs
Insérer/supprimer un champ calculé
Modifier la fonction de synthèse ou le calcul personnalisé d'un champ
Utiliser les champs de totaux et de sous-totaux 150
Filtrer un tableau croisé dynamique à l'aide d'un filtre du rapport
Filtrer un tableau croisé dynamique à l'aide d'un filtre segment
Grouper des éléments d'un tableau croisé dynamique
Modifier la disposition/la présentation d'un tableau croisé dynamique

GRAPHIQUE CROISÉ DYNAMIQUE

Créer un graphique croisé dynamique
Filtrer un graphique croisé dynamique
Supprimer un graphique croisé dynamique



TRAVAIL COLLABORATIF

PROTECTION

- Protéger un classeur à l'aide d'un mot de passe
- Protéger les éléments d'un classeur
- Protéger les cellules d'une feuille de calcul
- Autoriser l'accès aux cellules pour certains utilisateurs

TRAVAIL DE GROUPE

- Enregistrer un classeur dans un dossier partagé
- Partager un classeur
- Protéger un classeur partagé
- Modifier un classeur partagé
- Résoudre les conflits de modification
- Afficher les modifications d'un classeur partagé
- Accepter ou refuser les modifications
- Arrêter le partage d'un classeur

FONCTIONS AVANCÉES DIVERSES

IMPORTATION/EXPORTATION

- Importer des données d'une base de données Access
- Actualiser les données importées d'un fichier externe
- Importer des données d'une page Web
- Importer des données d'un fichier Texte
- Actualiser les données d'un fichier Texte
- Gérer les connexions existantes
- Insérer un fichier sous forme d'objet

MACRO-COMMANDES

- Afficher l'onglet Développeur
- Définir le niveau de sécurité des macros
- Enregistrer une macro
- Exécuter une macro
- Affecter une macro à un objet graphique
- Modifier une macro
- Supprimer une macro
- Enregistrer un classeur contenant des macros

PAGES WEB

- Enregistrer un classeur sous forme de page Web



Tél. 03.20.41.47.00

Fax 03.20.41.47.09