



Une offre financière réservée
aux adhérents
AGEFOS PME Nord Picardie
Offre valable jusqu'au 31/12/2012

Bénéficiez jusqu'au 31 décembre 2012 (date limite de participation à la formation) d'une offre de cofinancement exceptionnelle ** proposée aux adhérents AGEFOS PME.

Formations concernées : WORD – EXCEL
Initiation

Conditions communes d'éligibilité :

- Être adhérent AGEFOS PME.
- Participation à la formation avant le 31/12/2012.
- Procédure de gestion d'action collective habituelle disponible sur notre site.
- Validation de l'action de formation par AGEFOS PME.

Moins de 10 salariés
De 10 à 20 salariés
Plus de 20 salariés

L'offre est spécifique à chaque
tranche d'effectif

Consultez nous au 03.20.41.47.00

** Dans le cadre de l'ADEC (Actions de Développement de l'Emploi et des Compétences) le cofinancement est susceptible d'être assuré par : Agefos PME nord Picardie – Direction Régionale de l'Emploi et de la Formation Professionnelle – Fonds Social Européen.

NOUVEAUX COURS

Gestion de l'agressivité

Objectif : Comprendre les mécanismes d'une agression - Savoir anticiper par un comportement adapté - Maîtriser les techniques de traitement des conflits - Acquérir les bons réflexes en situation d'agression

Public : toute personne en contact avec le public soit en face à face soit au téléphone (client, usagers, entreprises...). Toute personne connaissant des difficultés conflictuelles dans sa relation intra ou inter services au sein de son entreprise.

L'accueil en situation difficile

Objectif : développer son aisance et son professionnalisme à l'accueil en toutes situations. Se préparer et s'entraîner à gérer des situations difficiles. Manipulatives ou agressives.

Public : toute personne accueillant du public.

Préparation à la retraite

Objectif : Préparer le participant à ce changement important, retrouver ses aspirations profondes, appréhender ses attentes réelles, déterminer ses véritables besoins, lui donner les moyens nécessaires à la mise en œuvre d'une nouvelle existence riche et enthousiasmante, prendre du temps pour penser à soi.

Public : Toute personne qui dans les mois à venir va être confrontée à son départ à la retraite ou à la cessation de son activité et qui souhaite se préparer à ce changement important et construire une stratégie de reconversion épanouissante.

Le dessin 2D et 3D avec Google Sketchup

Objectif : Initiation à l'utilisation de SketchUp Pro. SketchUp est doté d'une interface révolutionnaire qui vous permettra de créer, de visualiser et de modifier toutes vos études 3D en temps réel avec une facilité et une rapidité exceptionnelles.

Public : Ce cours s'adresse aux responsables, techniciens, dessinateurs, concepteurs de dessins en bureaux d'études impliqués dans la réalisation et la modification de plans 3D.



Offre réservée aux adhérents
Agefos PME en page 4

QCM gratuits d'évaluation
des compétences bureautiques :
<http://www.erialan.fr/qcm.htm>

Villeneuve d'Ascq le 27 avril 2012

Nous vous prions de trouver ci-joint le calendrier interentreprises du 2^{ème} semestre 2012.

Nos domaines de formation

Informatique
Technique

Windows 7 installation et configuration.
Windows serveur 2008 administration.
Les bonnes pratiques de la sécurité informatique en entreprise.
VMware Vsphere installation configuration et administration

Gestion de
Projet

Méthodologie de la gestion de projet.
Techniques de planification.
La gestion de projet avec Project 2010.

P.A.O.
AutoCAD

Google Sketchup
Adobe Collection Suite CS5.
AutoCAD 2011 2D et 3D.

Bureautique

Evaluation gratuite de niveau par des QCM en ligne sur notre site
Office 2010 et OpenOffice 3.

Management
Efficacité
Personnelle

Intégrer la fonction de Manager.
Prise de parole en public - Conduite de réunion.
Les règles grammaticales et orthographiques : Les bases essentielles.
Image de l'entreprise : l'accueil téléphonique.
Préparation à la retraite

Nous sommes à votre disposition pour étudier vos projets de formation et y apporter la solution compatible avec vos contraintes de budget et de planning, et vous prions d'agréer nos cordiales salutations.

Patrick HEU
 Patrick.heu@erialan.fr

Tous les plans de cours détaillés sont sur : www.erialan.fr

Calendrier 2012



Système et réseaux	Durée	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Les bonnes pratiques de la sécurité informatique en entreprise	2 jours		14 au 16		5 au 6		10 au 11	25 au 26		17 au 18
Windows 7 installation et configuration administration	3 jours	23 au 25		13 au 15	23 au 25		19 au 21		7 au 9	10 au 12
Windows Serveur 2008 mise à niveau des compétences réseau et Active Directory	5 jours		21 au 25		9 au 13			8 au 12	26 au 30	
Sharepoint 2010 Administration	5 jours	16 au 20		18 au 22			10 au 14			3 au 7
Exchange Serveur 2010 Administration	3 jours	2 au 4			4 au 6	27 au 31		15 au 19	19 au 23	
Microsoft SQL Serveur Administration	5 jours	23 au 27			9 au 13		3 au 7	22 au 26		17 au 21
Cisco ICND1	3 jours	4 au 6		6 au 8		29 au 31		22 au 24		10 au 12
Cisco ICND2	3 jours	18 au 20		25 au 27						
Linux administration	5 jours	23 au 27		11 au 16			24 au 28		12 au 16	
Hyper-V implémentation, administration et dépannage	5 jours			4 au 8	23 au 27			1 au 5		10 au 14
Programmation WEB	Durée	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Programmation HTML5 / CSS3	2 jours	19 au 20		11 au 12			20 au 21		15 au 16	
Programmation PHP / MySQL	5 jours	2 au 6		4 au 8	23 au 27			1 au 5	5 au 9	17 au 21
Dreamweaver CS5	4 jours			29/05 au 1	17 au 20			9 au 12	20 au 23	
Flash CS5	3 jours	5 au 6		7 au 8	26 au 27		13 au 14		5 au 6	
VB Script	2 jours		9 au 10		5 au 6			15 au 16		3 au 4
Javascript	2 jours		2 au 3	21 au 22				18 au 19		6 au 7
Base de données	Durée	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Langage SQL	2 jours		9 au 10		2 au 3		24 au 25		12 au 13	
SQL / SQL Plus	3 jours			4 au 6			5 au 7	29 au 31		
PL / SQL	3 jours	11 au 13		18 au 20			17 au 19		12 au 14	
Programmation MySQL	2 jours									
Oracle 11g administration	5 jours	23 au 27		25 au 29			24 au 28		19 au 23	
Gestion de projet	Durée	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Elaboration d'un cahier des charges	1 jour									
Méthodologie de la gestion de projet	3 jours	16 au 18	21 au 23		9 au 11		26 au 28		14 au 16	
Le plan de continuité d'activité PCA	2 jours									
Microsoft Project	2 jours		24 au 25		12 au 13			1 au 2	26 au 27	
Management - Efficacité personnelle	Durée	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Intégrer la fonction de Manager	3 jours	11 au 13		6 au 8		29 au 31		24 au 26		19 au 21
Accueil téléphonique	2 jours	5 au 6	24 au 25		5 au 6		3 au 4	22 au 23		6 au 7
Accueil en situation difficile	2 jours			28 au 29						
Gestion du stress en entreprise	3 jours	16 au 18		13 au 15			3 au 5	15 au 17		10 au 12
Gestion du temps et des priorités	2 jours	26 au 27		4 au 5		27 au 28		18 au 19		13 au 14
La prise de notes et compte-rendu	2 jours				5 au 6				19 au 20	
Réaliser des écrits professionnels : règles grammaticales et orthographiques	2 jours	5 au 6		7 au 8	19 au 20		27 au 28		5 au 6	17 au 18
La gestion de l'agressivité	2 jours				9 au 10		13 au 14	30 au 31		13 au 14
Prise de parole en public	2 jours		3 au 4	28 au 29			6 au 7		22 au 23	
Conduite de réunion	2 jours		17 au 18		9 au 10			5 au 6		20 au 21
La relation client personnel de terrain	2 jours			18 au 20						
Préparation à la retraite	3 jours		29 au 31		16 au 18			3 au 5	28 au 30	
Arts Graphiques / AutoCAD	Durée	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Mise en page et expression typographique	2 jours									
Quark Xpress initiation	3 jours		2 au 4	25 au 27			17 au 19		19 au 21	
Quark Xpress perfectionnement	2 jours									
Photoshop initiation	3 jours		9 au 11		2 au 4		10 au 12	29 au 31		
Photoshop perfectionnement	2 jours									
Illustrator initiation	3 jours	2 au 4	14 au 16		9 au 11		24 au 26			3 au 5
Illustrator perfectionnement	2 jours									
InDesign initiation	3 jours	25 au 27		20 au 22			5 au 7		7 au 9	
InDesign perfectionnement	2 jours									
AutoCAD 2D	5 jours	16 au 20		11 au 15			17 au 21		12 au 16	
Bureautique	Durée	Avril	Mai	Juin	Juillet	Août	Septembre	Octobre	Novembre	Décembre
Initiation à l'informatique et à la bureautique	3 jours	11 au 13	14 au 16	27 au 29	18 au 20		3 au 5	29 au 31		
Windows 7 et Internet Explorer 8 prise en main	1 jour	25		13	18		6		22	
Outlook et outils d'organisation	1 jour		2	25	25		7		23	
Office 2010 nouveautés	2 jours		10 au 11	28 au 29		2 au 3		22 au 23		10 au 11
Word initiation	2 jours	23 au 24		4 au 5	16 au 17	30 au 31	17 au 18	15 au 16	19 au 20	13 au 14
Word perfectionnement	2 jours	12 au 13	3 au 4	11 au 12	23 au 24		27 au 28	25 au 26	29 au 30	20 au 21
Excel initiation	2 jours	16 au 17	15 au 16	14 au 15	12 au 13	27 au 28	24 au 25	18 au 19	26 au 27	17 au 18
Excel perfectionnement	2 jours	26 au 27	21 au 22	18 au 19	19 au 20		10 au 11	8 au 9	8 au 9	6 au 7
Excel automatisation des tâches : macro et VBA	4 jours			29/05 au 1				1 au 4	26 au 29	
PowerPoint	2 jours	19 au 20	24 au 25	26 au 27	26 au 27		13 au 14		5 au 6	3 au 4
Access initiation	3 jours	4 au 6		6 au 8	30 au 1/08			10 au 12		10 au 12
Access perfectionnement	3 jours	11 au 13		20 au 22			19 au 21		12 au 14	
Access VBA	4 jours									

Tous les plans de cours détaillés sont sur : www.erialan.fr