

Afin de vous proposer une **formation adaptée à vos besoins**,
Nous vous remercions de consacrer quelques minutes pour remplir ce questionnaire

Date : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Société : _____ Fonction : _____

Depuis combien de temps utilisez-vous l'outil informatique : _____

Apple

PC

Autre : _____

Qualifiez votre niveau :	Débutant	Moyen	Avancé	Ne connaît pas
Windows	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Traitement de texte (WORD)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tableur (EXCEL)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Diaporama (PowerPoint)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Internet (IE)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Messagerie électronique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Images Numériques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Base de données (ACCESS)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Quelles sont les formations que vous avez déjà suivies ? _____

Décrivez en quelques mots les tâches que vous réalisez sur informatique :

Décrivez en quelques mots vos besoins c'est-à-dire les tâches que vous souhaiteriez réaliser sur informatique :

WINDOWS - RESEAU

Date : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Société : _____ Service _____

Fonction : _____

Version de l'environnement Windows :

XP ME 2000 98 97 Autre : _____

Qualifiez votre niveau : Débutant Moyen Avancé Expert

*Afin de vous proposer une **formation adaptée à vos besoins**, décrivez en quelques mots les tâches Windows ou Réseau que vous souhaiteriez réaliser :*

*Afin de vous proposer une **formation adaptée à votre niveau**, merci de préciser ci-dessous votre niveau de maîtrise pour chaque opération :*

Manipulations Souris

Maîtrise Débutant Ne connaît pas

Utiliser le bouton droit de la souris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer un glisser/déplacer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les ascenseurs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copier/Coller	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vider la corbeille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un raccourci	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Manipulations Clavier

Maîtrise Débutant Ne connaît pas

Majuscule/minuscule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saisir les signes @, €, [,]	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les programmes :

Démarrer un programme (ex. Word)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quitter un programme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Démarrer plusieurs programmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Passer de l'un à l'autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les documents (fichiers) :

Enregistrer un document (ex. Excel, Word)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouvrir un document (ex. Excel, Word)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer un ou des documents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lire la taille des documents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les dossiers (répertoire) :

Créer des dossiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classer les documents dans des dossiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Personnalisation :

Mettre à jour la date/heure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choisir un écran de veille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter et organiser des icônes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnaliser le fond d'écran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gestion des impressions :

Imprimer un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la file d'attente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir une imprimante par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suspendre l'impression d'un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annuler l'impression d'un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Utilisation des périphériques :

Lire une disquette	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lire un CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Graver un CD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Travailler en Réseau :

Ouvrir une session	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fermer une session	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Changer le mot de passe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verrouiller l'ordinateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enregistrer dans un lecteur réseau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

WORD

Date : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Société : _____ Fonction : _____

Version utilisée 2003 XP 2000 97 Autre : _____

Qualifiez votre niveau : Débutant Moyen Avancé Expert

Afin de vous proposer une **formation adaptée à vos besoins**, décrivez en quelques mots les tâches que vous souhaiteriez réaliser avec le traitement de texte **WORD**

Merci de préciser ci-dessous votre niveau de maîtrise pour chaque opération :

Gestion des documents (fichiers) :

Maîtrise Débutant Ne connaît pas

	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Enregistrer un texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouvrir un texte existant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Manipulations de texte :

	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Saisir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déplacer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corriger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sélectionner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mise en forme :

	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Format Caractères (Gras – Italique – Souligné ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alignement paragraphe (justifié, centré, droite, gauche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Retraits paragraphe (à gauche, de 1ere ligne, à droite)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Tabulations et points de suite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Puces et numéros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Bordures et trames	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lettrine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tableaux :	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Création	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modification des lignes et des colonnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insertion de lignes et de colonnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suppression de lignes et de colonnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fusionner / scinder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer un tableau Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mise en page			
Modifier les marges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Changer l'orientation de la page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Première page différente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un en-tête et pied de page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer une numérotation automatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des sections	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des sauts de page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compléments :			
Insérer des images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir l'habillage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des formes automatiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une insertion automatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser/créer les styles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Générer un sommaire automatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et Utiliser les modèles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Publipostage :			
Rôle et utilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Création du document type	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Création de la source de données Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser une source de données Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les options de requêtes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une planche d'étiquettes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnalisation :			
Définir une police par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choisir une mise en page par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indiquer un répertoire par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier la barre d'outils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

EXCEL

Date : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Société : _____ Fonction : _____

Version utilisée 2003 XP 2000 97 Autre : _____

Qualifiez votre niveau : Débutant Moyen Avancé Expert

*Afin de vous proposer une **formation adaptée à vos besoins**, décrivez en quelques mots les tâches que vous souhaiteriez réaliser avec le tableur EXCEL*

Merci de préciser ci-dessous votre niveau de maîtrise pour chaque opération :

Gestion des classeurs :	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Enregistrer un tableau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouvrir un tableau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Saisie et Mise en forme :	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Choisir une police et une taille de caractère	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en gras Italique souligné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aligner le contenu des cellules	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afficher ou masquer les décimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afficher les nombres en %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Sélections :	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Sélectionner plusieurs cellules	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sélectionner une colonne ou une ligne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tableaux :	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Ajuster la largeur des colonnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer des bordures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer des lignes / colonnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des lignes / colonnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Masquer des lignes et colonnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Formules de calcul :	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Effectuer une addition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la somme automatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recopier une formule de calcul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser l'assistant fonctions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les fonctions conditionnelles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les fonctions Recherche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser des références absolues (\$)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir des noms de cellules	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les données d'une autre feuille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calculer avec des dates	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Manipulations des feuilles :			
Insérer une feuille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déplacer ou copier une feuille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sélectionner une ou plusieurs feuilles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nommer une feuille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protéger une feuille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mise en page :			
Définir une zone d'impression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un En-tête / Pied de page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les bases de données :			
Importer et convertir une liste	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Figurer les volets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer des tris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer des filtres automatiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des sous totaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des rapports de tableaux croisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer les titres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compléments :			
Effectuer des consolidations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des graphiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser l'enregistreur de macros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnalisation :			
Police par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir une mise en page par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indiquer un répertoire par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter des boutons dans la barre d'outils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier les Options	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Manipulations de texte :	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Saisir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copier / Déplacer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corriger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sélectionner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Mise en forme du texte :	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Format Caractères (Gras – Italique – Souligné ...)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Alignement paragraphe (justifié, centré, droite, gauche)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afficher ou masquer les Puces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encadrer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnaliser les masques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Objets :	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Insérer des images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des tableaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des graphiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer du son	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des liens hypertextes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Animation - projection :	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Définir une transition	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Animer le texte et les objets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir un minutage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Projection en boucle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compléments :	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Utiliser les modèles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer une diapo à partir d'un fichier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer 6 diapos par page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter un commentaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

MICROSOFT OUTLOOK

Date : _____ Société : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Service : _____ Fonction : _____

Avez vous déjà suivi une formation Outlook : Oui Non

Version d'Outlook utilisée : XP 2000 98 Autre :

Qualifiez votre niveau : Débutant Moyen Avancé

Vous utilisez :

La messagerie	Beaucoup <input type="checkbox"/>	Un peu <input type="checkbox"/>	Pas du tout <input type="checkbox"/>
Le calendrier	Beaucoup <input type="checkbox"/>	Un peu <input type="checkbox"/>	Pas du tout <input type="checkbox"/>
Les tâches	Beaucoup <input type="checkbox"/>	Un peu <input type="checkbox"/>	Pas du tout <input type="checkbox"/>

Afin de vous proposer une **formation adaptée à vos besoins**, décrivez en quelques mots les tâches que vous souhaiteriez réaliser avec Outlook

Merci de préciser ci-dessous votre niveau de maîtrise pour chaque opération :

Envoi de messages :

Maîtrise Débutant Ne connaît pas

Différence entre les champs A – CC -CCI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Envoyer un message à un collègue (en interne)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Envoyer un message à un client ou fournisseur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Envoyer un message à un groupe de personnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Demander une confirmation de lecture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Renvoyer un message	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Combien de messages envoyez-vous en moyenne par jour ?.....

Réception de messages :

Maîtrise Débutant Ne connaît pas

Lire un message	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer un message	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer un message	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Répondre à un message	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transférer un message	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accepter/refuser une invitation de participation à une réunion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accepter/refuser une demande de tâche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Combien de messages recevez-vous en moyenne par jour ?

Les Pièces jointes :	Maîtrise	Débutant	Ne connaît pas
Lire une pièce jointe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Envoyer un fichier (Word Excel ...) en pièce jointe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier et renvoyer une pièce jointe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enregistrer une pièce jointe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Gestion des messages :	Maîtrise	Débutant	Ne connaît pas
Afficher les messages triés selon l'expéditeur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vider les éléments supprimés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les indicateurs de suivi	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Différence entre classement et archivage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enregistrer des messages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des dossiers pour classer les messages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déplacer des messages dans des dossiers de classement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Archiver les messages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les règles de messagerie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Activer la notification d'absence	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulter la taille de la boîte aux lettres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir des signatures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les Contacts :	Maîtrise	Débutant	Ne connaît pas
Rôle des contacts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier-supprimer un contact	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter l'adresse d'un expéditeur dans les contacts	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des listes de distribution (groupe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afficher les contacts classés par Société	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Le Calendrier :	Maîtrise	Débutant	Ne connaît pas
Ajouter un rendez-vous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter un rendez-vous avec rappel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déplacer un rendez vous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer un rendez-vous	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter un rendez vous périodique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les différents affichages(jour/semaine/mois)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer le calendrier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulter le calendrier d'un collègue	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partager votre calendrier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser une réunion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suivre les réponses concernant une réunion	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les tâches :	Maîtrise	Débutant	Ne connaît pas
Rôle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter une tâche	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter une tâche avec rappel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Consulter les tâches en cours dans le calendrier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Compléter une tâche lorsqu'elle est terminée	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Assigner une tâche à une autre personne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

INTERNET

Date : _____ Société : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Service : _____ Fonction : _____

Logiciel utilisé : Internet Explorer Autre, précisez

Qualifiez votre niveau : Débutant Moyen Avancé

*Afin de vous proposer une **formation adaptée à vos besoins**, décrivez en quelques mots les tâches que vous souhaiteriez réaliser avec INTERNET*

Merci de préciser ci-dessous votre niveau de maîtrise pour chaque opération :

Naviguer dans un site :	Maîtrise	Débutant	Ne connaît pas
Utiliser la zone Adresse pour écrire l'adresse du site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revenir à la page précédente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revenir rapidement à une page déjà visité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Revenir à la page d'accueil du site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rappeler rapidement l'adresse d'un site	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Changer de site sans tout quitter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interrompre l'affichage d'une page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Relancer l'affichage d'une page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les Favoris :	Maîtrise	Débutant	Ne connaît pas
Ajouter l'adresse d'un site dans les favoris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appeler un site à partir des favoris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer un site des favoris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser les favoris par dossiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Rechercher des sites :	Maîtrise	Débutant	Ne connaît pas
Rechercher par thèmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechercher par mots clés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechercher des images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rechercher dans des forums	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Imprimer :	Maîtrise	Débutant	Ne connaît pas
Imprimer la page telle qu'à l'écran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer une sélection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer le cadre sélection	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer une image			

Manipuler texte, images, vidéo et son :	Maîtrise	Débutant	Ne connaît pas
Enregistrer tout le texte d'une page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enregistrer une sélection de texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enregistrer une image	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lire des séquences vidéo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lire des séquences audio	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lire, imprimer, Enregistrer des documents PDF	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Envoyer l'adresse d'une page par mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Envoyer toute une page par mail	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Personnalisation:	Maîtrise	Débutant	Ne connaît pas
Activer le bloqueur de fenêtre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier la page de démarrage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effacer les fichiers temporaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effacer l'historique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

ACCESS

Date : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Société : _____ Fonction : _____

Version utilisée 2003 XP 2000 97 Autre : _____

Qualifiez votre niveau : Débutant Moyen Avancé Expert

Afin de vous proposer une **formation adaptée à vos besoins**, décrivez en quelques mots les applications que vous souhaiteriez réaliser avec ACCESS

Merci de préciser ci-dessous votre niveau de maîtrise pour chaque opération :

L'Environnement :

Maîtrise **Débutant** **Ne connaît pas**

Créer, ouvrir, supprimer une base

Les tables :

Maîtrise **Débutant** **Ne connaît pas**

Créer une table à l'aide de l'assistant

Créer une table en mode création

Définir Modifier la structure

Afficher le contenu

Filtrer les données

Trier les données

Les requêtes :

Rôle d'une requête

Créer des requêtes à l'aide de l'assistant

Créer des requêtes en mode création

 Avec une seule table

 Avec plusieurs tables

Créer des requêtes d'extraction

Créer des requêtes d'ajout

Créer des requêtes de mise à jour

Les formulaires :

Rôle d'un formulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un formulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attacher une table à un formulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer les champs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer du texte, des boutons d'action	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les en-tête et pied de page du formulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les états :

Maîtrise *Débutant* *Ne connaît pas*

Rôle d'un état	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un état	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Attacher une table à un état	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer les champs	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir la mise en page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer le numéro de page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer des regroupements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer des ruptures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Compléments :

Importer des données externes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des relations entre tables	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des requêtes en SQL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des sous-formulaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des macros simples	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>