



## AUTO EVALUATION TABLEUR (EXCEL – OPENOFFICE CALC – WORKS)

*Afin de vous proposer une **formation adaptée à vos besoins**,  
Nous vous remercions de consacrer quelques minutes pour remplir ce questionnaire*

Date : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Société : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Quel tableur utilisez-vous :      Excel       Open Office Calc       Works

Quelle est la version utilisée : \_\_\_\_\_

Vous travailler dans Excel      tous les jours       1 fois par semaine       occasionnellement

Qualifiez votre niveau :      Débutant       Moyen       Avancé       Expert

Quelles sont les formations que vous avez déjà suivies ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Quels sont vos besoins** : dans la liste ci-dessous, merci de cocher ce que vous souhaitez apprendre :

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Saisir des données dans un tableau   | <input type="checkbox"/> Mettre en relation plusieurs tableaux ou classeurs |
| <input type="checkbox"/> Faire la mise en forme (traits, couleur, etc.)                                   | <input type="checkbox"/> Créer des tableaux récapitulatifs (consolider)     |
| <input type="checkbox"/> Faire la mise en page et imprimer  | <input type="checkbox"/> Créer des graphiques                               |
| <input type="checkbox"/> Faire des calculs simples (addition / soustraction / multiplication / division ) | <input type="checkbox"/> Travailler avec une liste de données               |
| <input type="checkbox"/> Faire des calculs statistiques (moyennes, ...)                                   | <input type="checkbox"/> Trier – Filtrer une liste de données               |
| <input type="checkbox"/> Utiliser des conditions dans les calculs (SI ...)                                | <input type="checkbox"/> Séparer des données (convertir)                    |
| <input type="checkbox"/> Utiliser les recherches dans les calculs   | <input type="checkbox"/> Calculer / Insérer des sous-totaux                 |
| <input type="checkbox"/> Calculer avec des dates et heures  | <input type="checkbox"/> Créer des tableaux croisés dynamiques              |
| <input type="checkbox"/> Copier - Recopier des formules   | <input type="checkbox"/> Créer des questionnaires (cases à cocher, etc)     |
| <input type="checkbox"/> Insérer des lignes, colonnes, feuilles   | <input type="checkbox"/> Automatiser à l'aide de macro-commandes            |
| <input type="checkbox"/> Insérer des images   | <input type="checkbox"/> Protéger les données                               |
| <input type="checkbox"/> Insérer des éléments de dessin, schémas  | <input type="checkbox"/> Insérer des liens hypertextes                      |

Précisez (si nécessaire) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## TABLEUR

Merci de préciser ci-dessous votre niveau de maîtrise pour chaque opération :

<b>Ecran de travail :</b>	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Enlever ou ajouter des barres d'outils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fermer le Volet Office	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afficher / masquer la barre de formule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Gestion des classeurs :</b>	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Enregistrer un tableau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enregistrer un tableau dans un nouveau dossier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouvrir un tableau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Saisie et Mise en forme :</b>			
Choisir une police et une taille de caractère	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en gras Italique souligné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Aligner le contenu des cellules (à gauche, centré, à droite)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afficher ou masquer les décimales	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afficher les nombres en %	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afficher les nombres en €	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Sélections :</b>			
Sélectionner plusieurs cellules	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sélectionner une colonne ou une ligne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Tableaux :</b>			
Ajuster la largeur des colonnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer des bordures	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer des lignes / colonnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des lignes / colonnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Masquer des lignes et colonnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Manipulations des feuilles :</b>			
Insérer une feuille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déplacer ou copier une feuille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sélectionner une ou plusieurs feuilles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nommer une feuille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer une feuille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Mise en page :</b>			
Modifier les marges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Changer l'orientation de la page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir une zone d'impression	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un En-tête / Pied de page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Formules de calcul :**

	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Ecrire une addition / division / multiplication / soustraction	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la somme automatique $\Sigma$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Recopier une formule de calcul	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser l'assistant fonctions $f_x$	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire des calculs statistiques (moyenne, nb, nbval, min, max)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les fonctions conditionnelles (si, somme.si, nb.si)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les fonctions RechercheH ou RechercheV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser des références absolues (\$)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calculer avec des données situées dans une autre feuille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Calculer avec des dates	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir des noms de cellules	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Les listes de données (bases de données) :**

Figurer les volets	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer des tris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Appliquer des filtres automatiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser l'outil Convertir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des sous totaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des rapports de tableaux croisés	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Imprimer les titres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Compléments :**

Effectuer des consolidations (consolider)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en place une validation des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des éléments de type formulaires	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre en place une validation des données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des graphiques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des liens hypertextes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser l'enregistreur de macros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protéger les données	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Personnalisation :**

Police par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir une mise en page par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indiquer un répertoire par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter des boutons dans la barre d'outils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier les Options	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Merci pour le temps consacré à ce questionnaire.**