

AUTO EVALUATION WINDOWS

*Afin de vous proposer une **formation adaptée à vos besoins**,
Nous vous remercions de consacrer quelques minutes pour remplir ce questionnaire*

Date : _____

Nom : _____ Prénom : _____

Société : _____ Fonction : _____

Quelle version de Windows utilisez-vous ? : Vista Windows XP Autre _____

Vous travaillez sur ordinateur :

Tous les jours 1 fois par semaine 1 fois par mois occasionnellement

Qualifiez votre niveau : Débutant Moyen Avancé Expert

Décrivez en quelques mots les tâches que vous réalisez sur informatique : (ex. lire des messages)

Merci de préciser ci-dessous votre niveau de maîtrise pour chaque opération :

Manipulations Souris

Maîtrise Débutant Ne connaît pas

Faire un double clic	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser le bouton droit de la souris	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Effectuer un glisser/déplacer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser la roulette	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Manipulations Clavier

Saisir en majuscule ou minuscule	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saisir des lettres avec accents (é, à, ê, ..)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saisir les signes de ponctuations	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saisir les signes @, €,	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Saisir des nombres	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Les programmes :	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Démarrer un programme (ex. Word)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quitter un programme	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Démarrer plusieurs programmes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Passer de l'un à l'autre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les fenêtres :			
Agrandir une fenêtre dans tout l'écran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déplacer une petite fenêtre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les ascenseurs pour faire défiler	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les documents (fichiers) :			
Enregistrer un document (ex. Excel, Word)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouvrir un document (ex. Excel, Word)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer un ou des documents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Vider la corbeille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Lire la taille des documents	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les dossiers (répertoires) :			
Créer des dossiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Classer les documents dans des dossiers	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnalisation :			
Mettre à jour la date/heure	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choisir un écran de veille	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Personnaliser le fond d'écran	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Organiser les icônes du bureau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un raccourci sur le bureau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Gestion des impressions :			
Imprimer un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Visualiser la file d'attente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir une imprimante par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Suspendre l'impression d'un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Annuler l'impression d'un document	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utilisation des périphériques :			
Lire un CD ou DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser une clé USB	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Graver un CD ou DVD	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailler en Réseau :			
Ouvrir une session	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fermer une session	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Changer le mot de passe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Verrouiller l'ordinateur	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Enregistrer dans un lecteur réseau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>