

## AUTO EVALUATION TRAITEMENT DE TEXTE (WORD – OPENOFFICE WRITER – WORKS)

*Afin de vous proposer une **formation adaptée à vos besoins**,  
Nous vous remercions de consacrer quelques minutes pour remplir ce questionnaire*

Date : \_\_\_\_\_

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Société : \_\_\_\_\_ Fonction : \_\_\_\_\_

Quel traitement de texte utilisez-vous : Word  Open Office Writer  Works

Quelle est la version utilisée : \_\_\_\_\_

Vous travailler dans votre traitement de texte :

Tous les jours   1 fois par semaine  1 fois par mois  occasionnellement

Qualifiez votre niveau : Débutant  Moyen  Avancé  Expert

Quels sont vos besoins : dans la liste ci-dessous, merci de cocher ce que vous souhaitez apprendre :

- Réaliser des documents simples de type courrier, compte-rendu, note .
- Réaliser des documents de plusieurs pages de type rapport contenant des tableaux et photos.
- Réaliser un publipostage.
- Réaliser des documents publicitaire de type affiche, dépliant, brochure.
- Réaliser des documents techniques de type notice.
- Automatiser la mise en forme de documents longs à l'aide de styles.
- Créer des sommaires automatiques.
- Créer des modèles de documents ou questionnaires.
- Simplement connaître les possibilités du logiciel.

Précisez (si nécessaire) : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

# TRAITEMENT DE TEXTE

Merci de préciser maintenant votre niveau de maîtrise pour chaque opération :

<b>Ecran de travail :</b>	<b>Maîtrise</b>	<b>Débutant</b>	<b>Ne connaît pas</b>
Enlever ou ajouter des barres d'outils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fermer le Volet Office	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afficher / masquer la règle	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Afficher / masquer les caractères invisibles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Gestion des documents (fichiers) :</b>	<b>Maîtrise</b>	<b>Débutant</b>	<b>Ne connaît pas</b>
Enregistrer un texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ouvrir un texte existant	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Manipulations de texte :</b>			
Saisir au km	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Copier	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Déplacer	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Corriger	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sélectionner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Mise en forme des caractères :</b>			
Choisir un style d'écriture (police)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier la taille des caractères	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ecrire en gras / italique / souligné	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choisir une couleur de texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Transformer les minuscules en majuscules	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ajouter une ombre au texte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des caractères spéciaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Mise en forme des paragraphes :</b>			
Placer les paragraphes à gauche, centré ou à droite	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Justifier les paragraphes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir des retraits	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer et personnaliser des puces	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer et personnaliser des numéros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Encadrer du texte (bordures)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mettre du texte en colonne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

<b>Tableaux :</b>	<i>Maîtrise</i>	<i>Débutant</i>	<i>Ne connaît pas</i>
Insérer un tableau	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier les hauteurs de lignes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier les largeurs de colonnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rajouter des lignes et des colonnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Supprimer des lignes et des colonnes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Fusionner / scinder des cellules	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer un tableau Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Mise en page</b>			
Modifier les marges	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Changer l'orientation de la page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire une première page différente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer un en-tête et pied de page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer une numérotation automatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer des sections	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des sauts de page	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Compléments :</b>			
Insérer des images	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Définir l'habillage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Faire des schémas	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une insertion automatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser / créer les styles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Générer un sommaire automatique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer et Utiliser les modèles	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Insérer des éléments de type formulaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Publipostage :</b>			
Rôle et utilité	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Création du document type	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Création de la source de données Word	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser une source de données Excel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Utiliser les options de requêtes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Créer une planche d'étiquettes	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<b>Personnalisation :</b>			
Définir une police par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Choisir une mise en page par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Indiquer un répertoire par défaut	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Modifier la barre d'outils	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Protéger par un mot de passe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Merci pour le temps consacré à ce questionnaire.**