

# Form-Advance

La formation à votre mesure

## PRÉSENTATION

Afin d'assurer une qualité de formation maximale, nos formations sont associées à une démarche pédagogique par étapes.

**P**roposition de parcours pédagogiques personnalisés après une analyse des objectifs et besoins du stagiaire dans son activité professionnelle.

**D**étermination du niveau du stagiaire, ainsi que du mode d'intervention, en cours intra ou inter-entreprises.

**T**est d'évaluation de niveau du stagiaire avec le formateur.

**V**alidation des acquis.

**À** l'issue de la formation, une attestation est remise à chaque stagiaire.

## LA FORMATION

Votre formation peut s'effectuer en cours intra-entreprise (formation conçue en fonction d'un projet adapté à votre contexte et à vos spécificités), ou en cours inter-entreprises (formation standard type).

## LES FORMATEURS

Les compétences de nos formateurs sont une combinaison de pédagogie, de savoir-faire et de technique ; mais surtout, dans ce domaine en constante évolution, elles doivent être en permanence réactualisées.

Pour garantir à ses clients un haut niveau de compétence et de fiabilité, **FormAdvance** exige de ses formateurs des diplômes et des certifications.

L'appréciation du formateur se fait d'après quatre critères de sélection et de suivi :

**S**es acquis techniques.

**S**a capacité à exercer une veille technologique permanente.

**S**a régularité dans le maintien d'un niveau pédagogique constant.

**S**a capacité à transmettre un savoir-faire opérationnel.

## LA PRESTATION DE SERVICES

**FormAdvance** intervient aussi auprès des entreprises dans leur processus d'informatisation par des activités de Conseil, de Conception et de Réalisation des applications. Les interventions peuvent être réalisées en régie ou au forfait.

Auditer vos besoins et objectifs, et vous conseiller sur la mise en place de solutions de formation répondant précisément à vos attentes.

Maîtriser le processus de financement de la formation en obtenant des subventions adaptées aux besoins de votre entreprise.

Prendre en charge les démarches administratives liées au montage de dossiers de prise en charge auprès des OPCA.

Mettre à votre disposition nos formateurs expérimentés et qualifiés, au savoir-faire constamment actualisé.

Utiliser notre pédagogie par étapes adaptée à vos besoins et objectifs.

NOS POINTS FORTS

Ils nous ont fait confiance :



NOS RÉFÉRENCES

# NOS DOMAINES DE COMPÉTENCES

Nous proposons trois principaux axes de formation :

## INFORMATIQUE PC / MAC

### BUREAUTIQUE



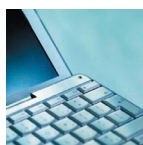
Initiation à l'environnement Windows et Mac OS.  
Pack Office (Word, Excel, Powerpoint, Access)...

### INTERNET



Découverte de la navigation.  
Messagerie (Outlook, Lotus Notes).  
Création et développement de sites (Dreamweaver, Flash, GoLive)...

### PAO, DAO, MONTAGE 3D



Photoshop, Illustrator, InDesign, XPress.  
Autocad.  
After effects, Première, Final Cut Pro...  
3D studio max, Maya, Amapi

### SYSTÈME RÉSEAU



Développement et réseau (Java, C++, .net)  
Administration réseau (sécurité, administration serveur Windows, Linux)

## LANGUES ÉTRANGÈRES



LANGUES COURANTES  
Anglais, Allemand, Espagnol, Italien...

LANGUES ATYPIQUES  
Russe, Chinois, Japonais, Hébreu, Arabe...

## GESTION / MANAGEMENT / DROIT

### GESTION



Comptabilité.  
Finance.  
Normes IAS / IFRS.

### MANAGEMENT



Management et Leadership.  
Marketing, Commercial et Vente.  
Ressources humaines.

### DROIT



Droit des sociétés.  
Droit social.  
Droit fiscal.

**TOUS NOS PLANS DE COURS SONT DISPONIBLE SUR SIMPLE DEMANDE  
LA LISTE DE NOS FORMATION EST NON EXHAUSTIVE**

## Cours INTER Entreprise : cours collectifs

### Bureautique/ Gestion/ Management/ Droit Initiation

Entre 230 et 400 euros HT par jour et par personne, suivant les logiciels

### CAO / DAO/ Infographie/ Réseaux / Gestion/ Management/ Droit Perfectionnements

Entre 380 et 550 euros HT par jour et par personne, suivant les logiciels

TARIFS

#### Langues courantes

Initiation : 42, 50 euros HT, Perfectionnement : 45 euros HT

#### Langues rares

Initiation : 45 euros HT, Perfectionnement : 47,50 euros HT

## Cours INTRA Entreprise : cours particuliers spécifiques à une entreprise

### Bureautique/ Gestion/ Management/ Droit Initiation

Entre 600 et 800 euros HT par jour, suivant les logiciels. Valable pour 1 à 2 personnes.

Une majoration de 10% est prévue par personne supplémentaire. (Maximum 6 personnes)

La 1/2 journée est facturée 60% du prix de la journée.

### CAO / DAO/ Infographie/ Réseaux / Gestion/ Management/ Droit Perfectionnements

Entre 800 et 1200 euros HT par jour, suivant les logiciels. Valable pour 1 à 2 personnes.

Une majoration de 10% est prévue par personne supplémentaire. (Maximum 6 personnes)

La 1/2 journée est facturée 60% du prix de la journée

#### Langues courantes

Initiation : 85 euros HT, Perfectionnement : 90 euros HT

#### Langues rares

Initiation : 90 euros HT, Perfectionnement : 95 euros HT

Cours par téléphone (toutes langues) : 1 050 euros HT les 30 séances de 25 minutes

CONDITIONS GENERALES

#### Inscriptions

Les inscriptions sont acceptées dans la limite des places disponibles. Pour que l'inscription soit effective, le bon de commande doit être accompagné d'un chèque d'acompte de 30 % ou de l'accord de prise en charge de l'OPCA.

#### Annulation

Le nombre de participants étant limité, toute annulation de commande faite impérativement par écrit entraînera :

-La facturation de 50 % du prix total du stage si l'annulation est effectuée moins de 10 jours avant le début du stage.

-La facturation du prix total du stage si l'annulation est effectuée 5 jours avant le début du stage.

FormAdvance se réserve le droit d'annuler un stage au maximum une fois si moins de 5 jours avant le stage, le nombre de stagiaires est inférieur à 3. Dans ce cas, les personnes inscrites peuvent, soit demander le remboursement de leur stage, soit demander le report du stage à une autre session.

#### Déroulement des stages

Les stages inter-entreprises se déroulent dans nos locaux – 111, rue de Reuilly 75012 Paris.

Les stages intra - entreprises sont organisés à la demande et font l'objet d'un devis particulier.

Les frais de voyage et de séjour sont, dans ce cas, à la charge du client.

#### Tarifs

Le montant des inscriptions mentionné dans les documents ci-joint n'inclut pas le support de cours. Au-delà de la zone 3 et en province, les frais de transport et d'hébergement sont en sus.

#### Horaires des formations

Les formations dans nos locaux se déroulent du lundi au vendredi de 9h00 à 12h30 et l'après-midi de 13h30 à 18h00.

« Nous nous engageons à établir une véritable relation de partenariat en mettant à votre disposition un interlocuteur unique qui répondra au mieux à toutes vos exigences et qui effectuera un suivi rigoureux de l'évolution de vos compétences »

L'équipe de **FormAdvance**

111, rue de Reuilly - 75012 Paris  
Tel : 01 40 19 06 07 - Fax : 01 40 19 09 27  
[www.formadvance.com](http://www.formadvance.com)  
RCS Paris B 433 103 207