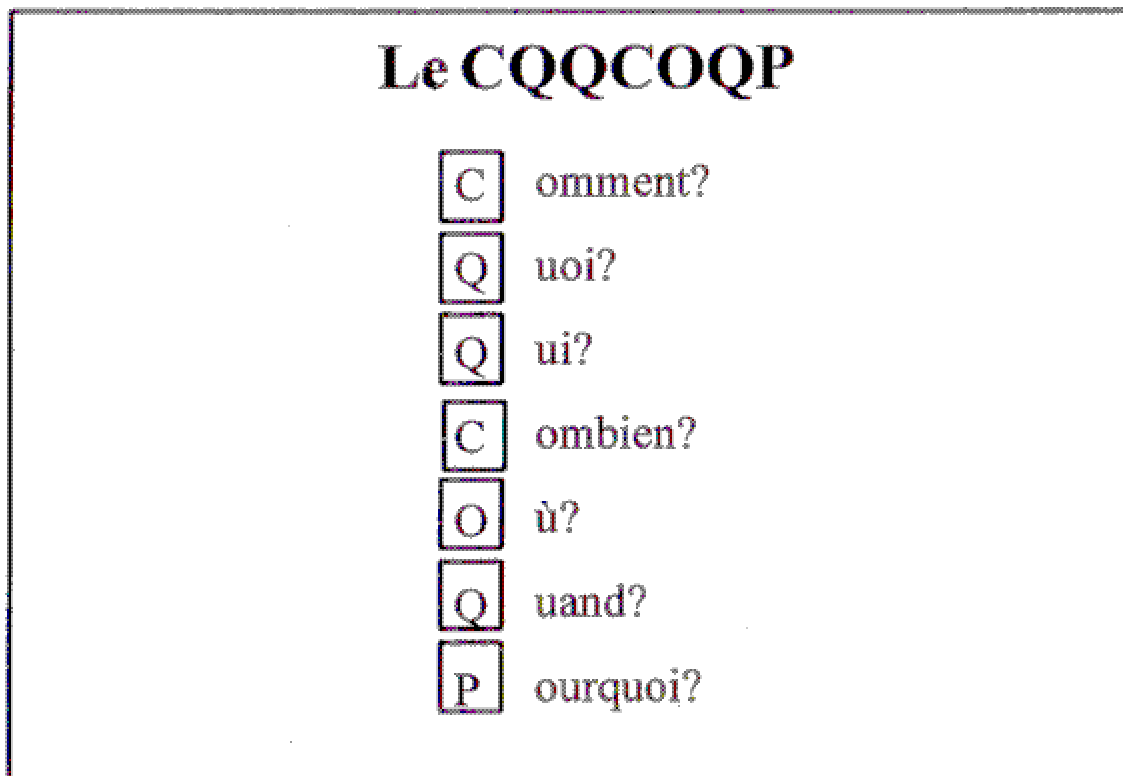
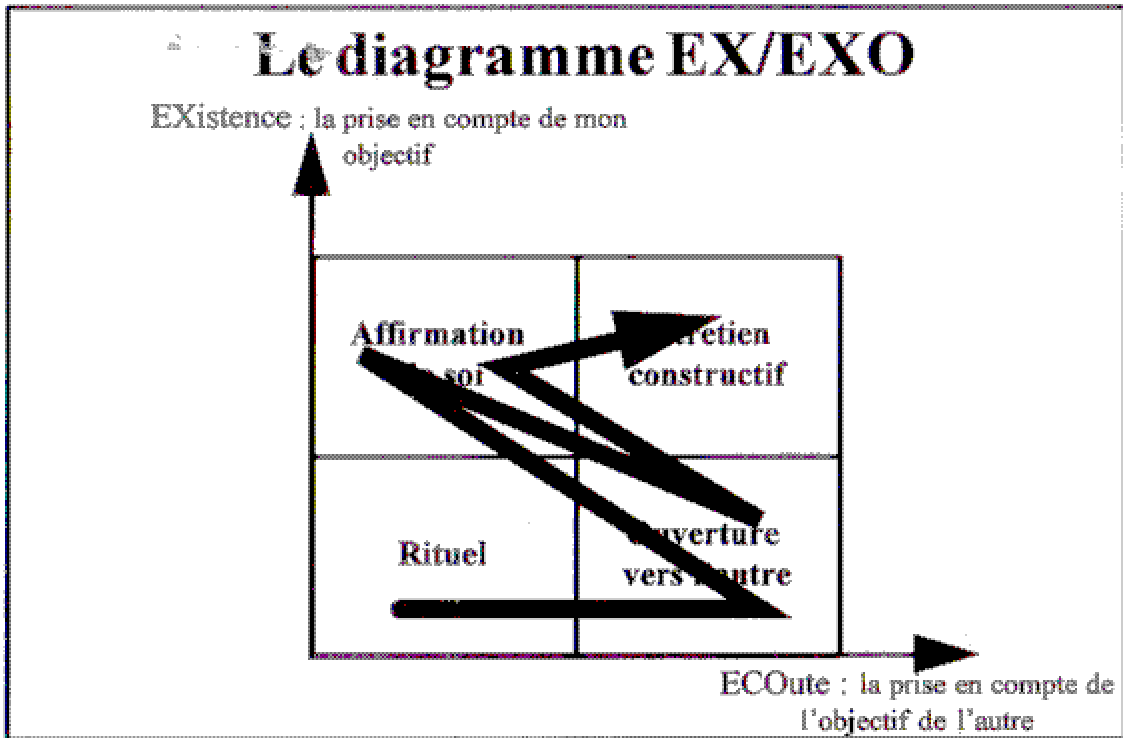




DECOUVREZ LES PRINCIPAUX OUTILS DU CONSULTANT EN ORGANISATION

1) Les techniques d'entretien :





L'exigence des faits : le FOCA

F aits

O pinions

C hangements attendus

A ctions à mettre en oeuvre

2) L'animation de réunions :

Le TOP de la réunion

T HEME : De quoi parle-t-on?

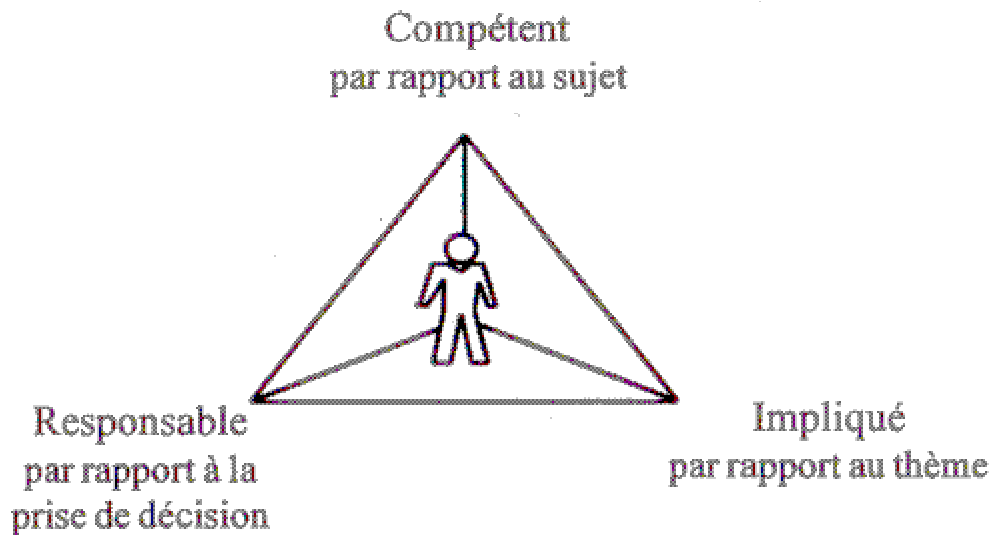
O BJECTIF : Que voulez-vous obtenir à la fin de la réunion?

P LAN : Par quelles étapes allez-vous passer?

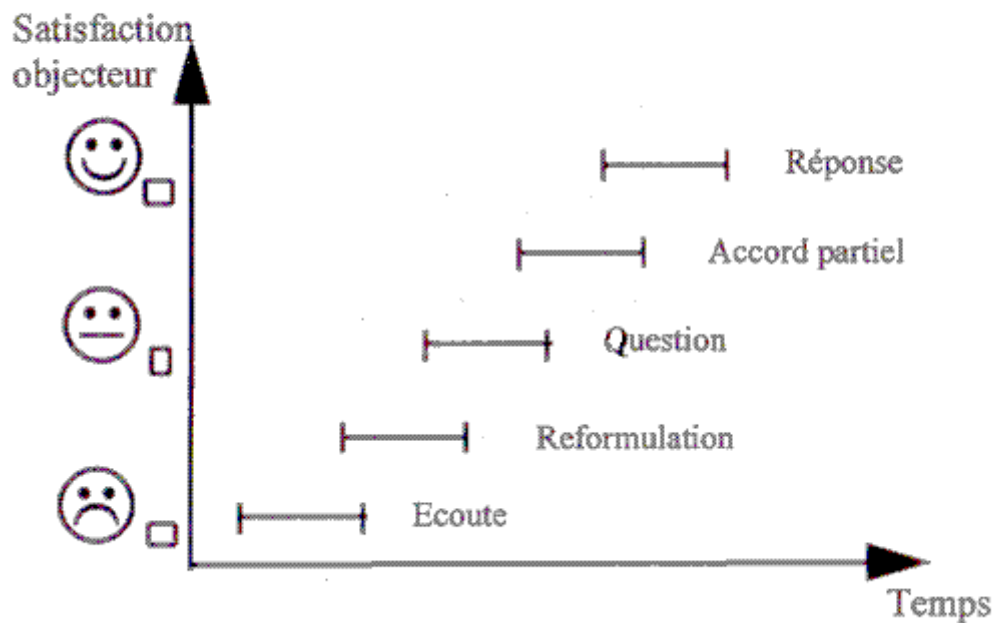
Le TOP est l'outil de préparation, d'animation et de suivi de votre réunion.



Le CRI du participant

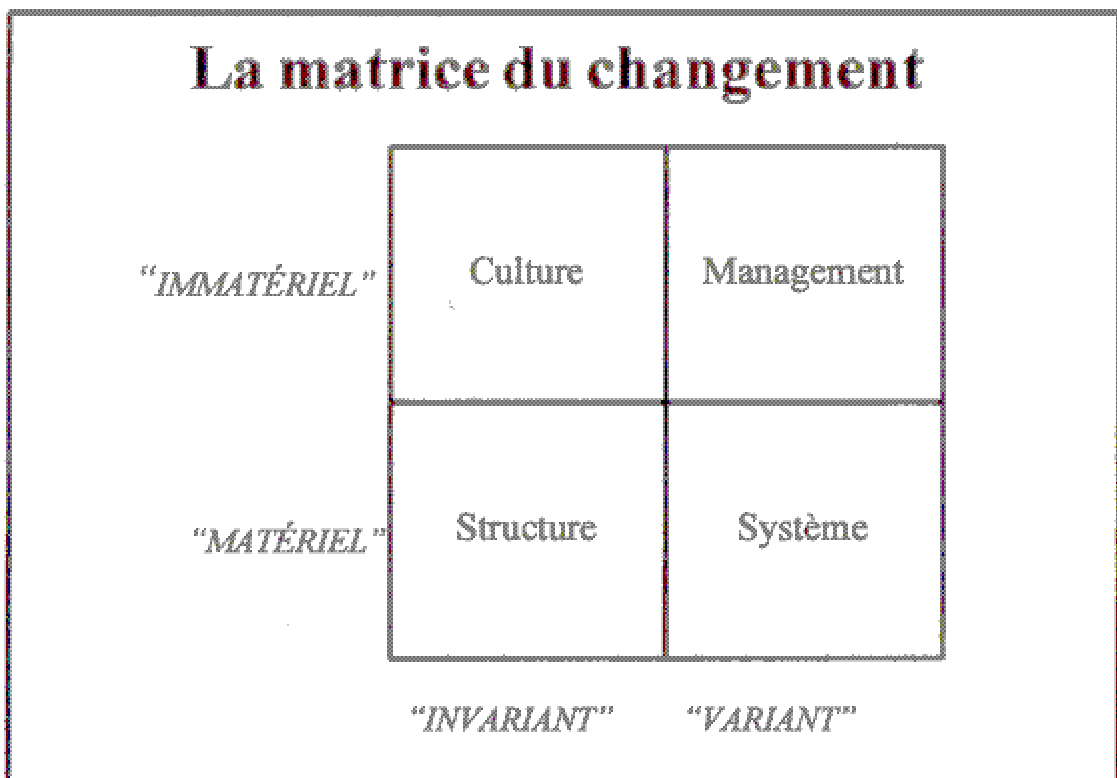
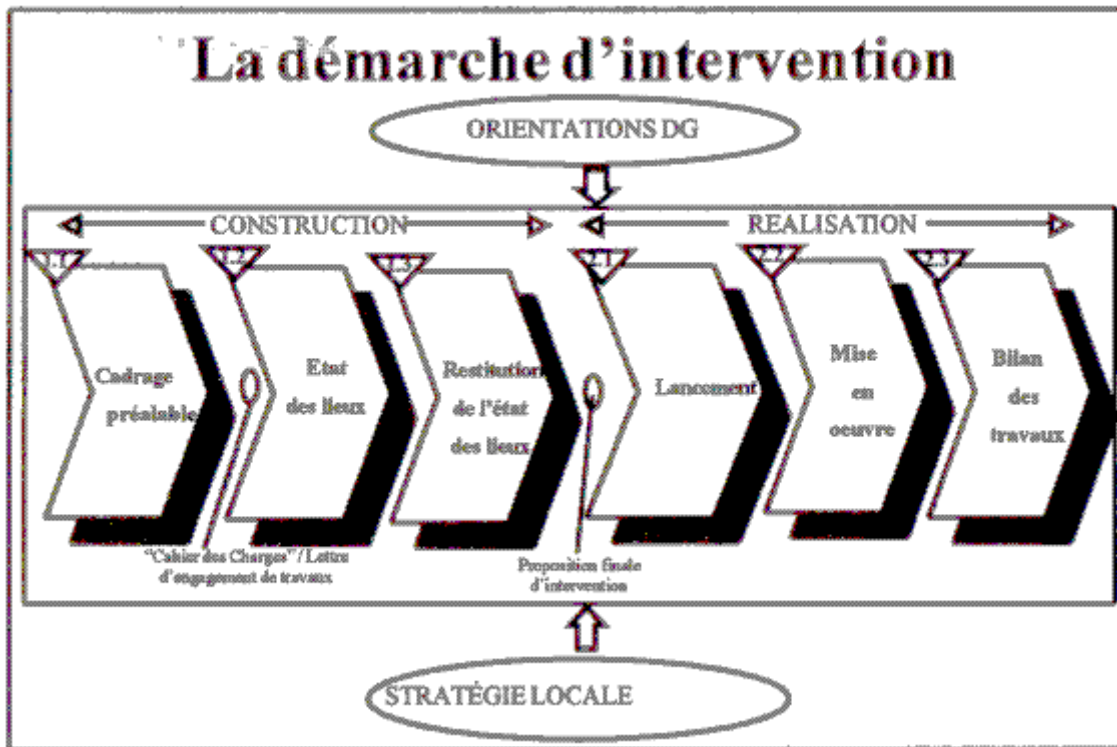


5 étapes pour traiter une objection



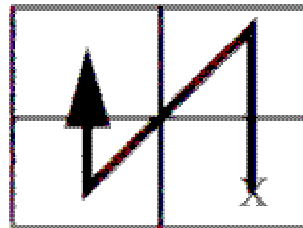
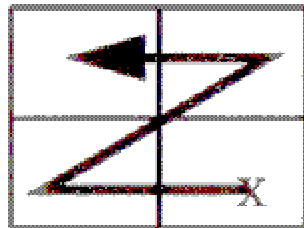
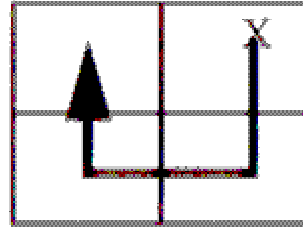
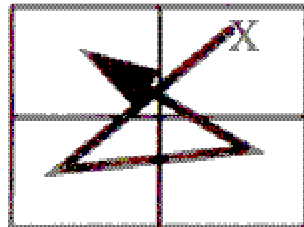


3) La conduite de projet :





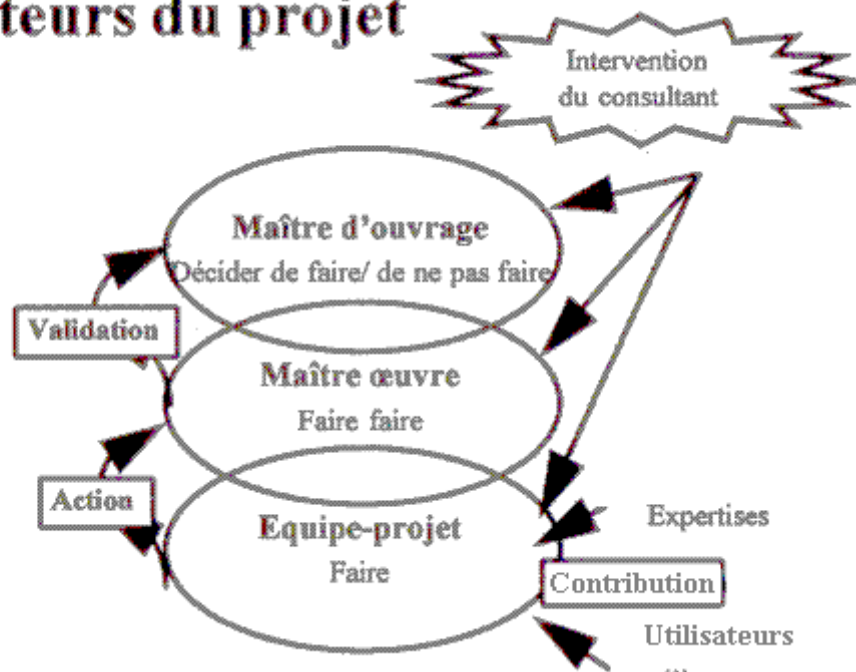
Les stratégies du changement



“Rupture”

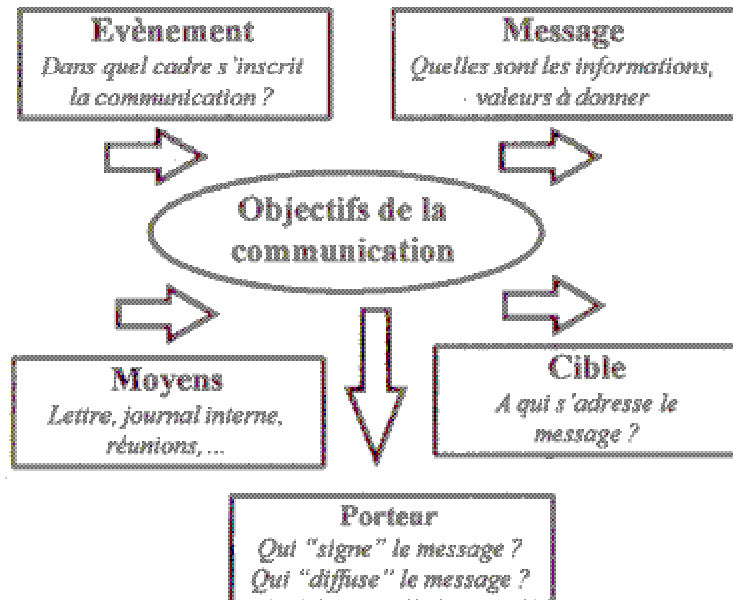
“Adaptation”

Les acteurs du projet





La communication de projet

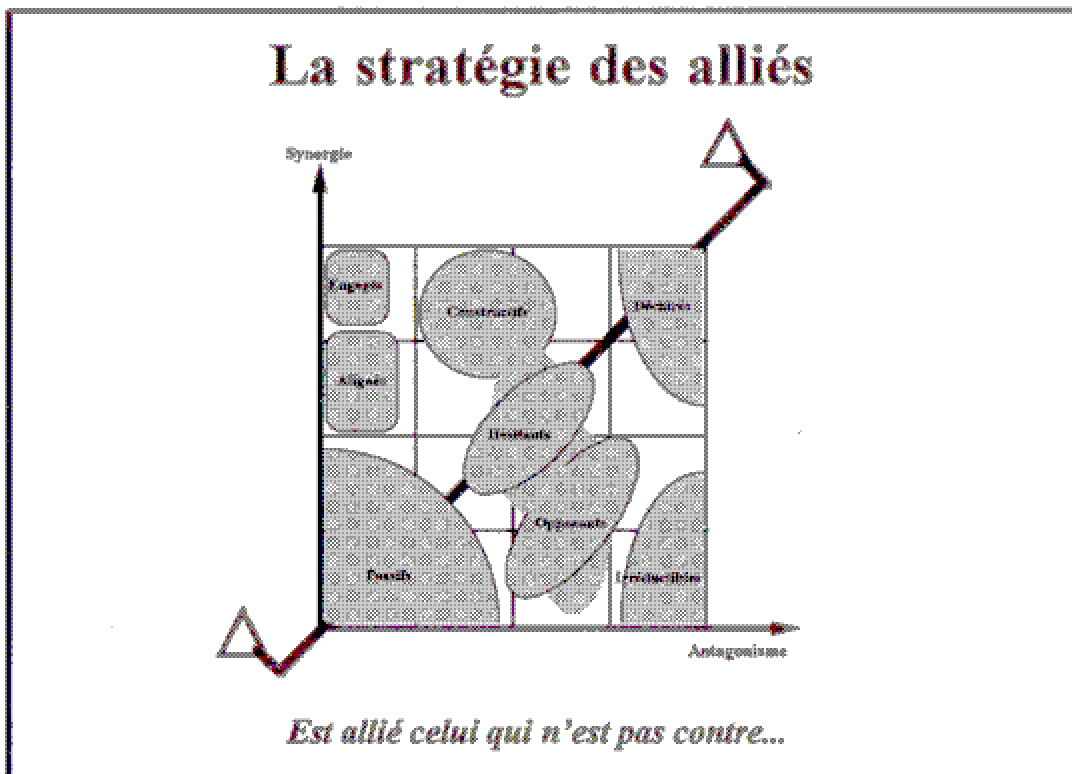
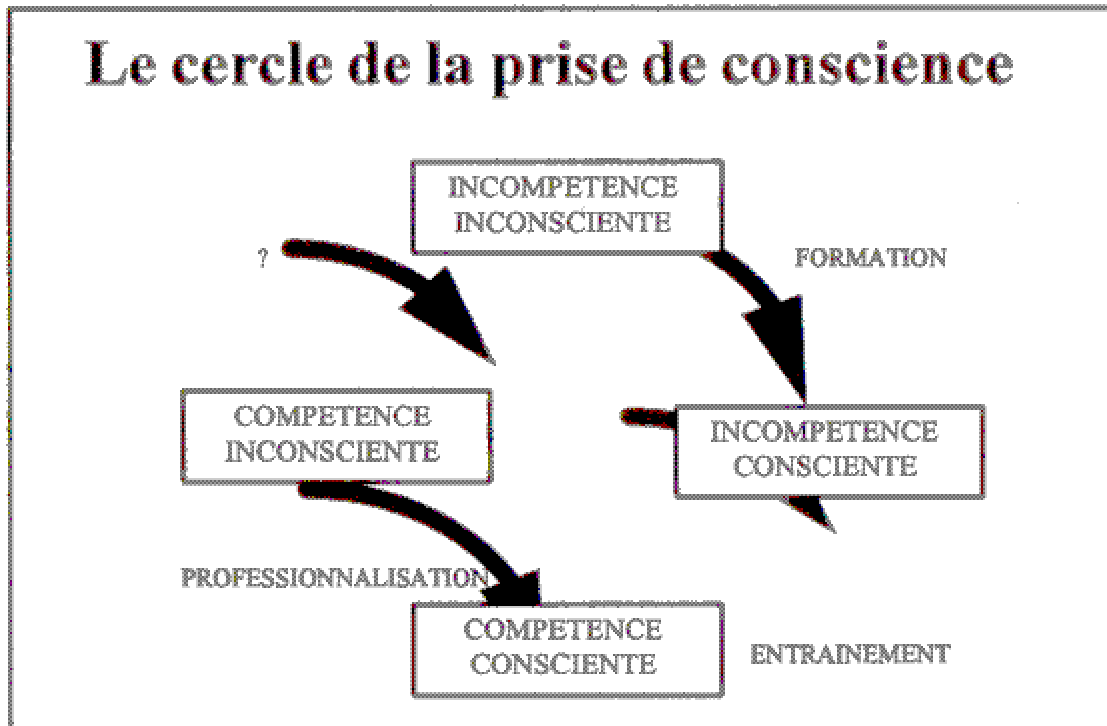


La formalisation d'un retour d'expérience

1. Le contexte
2. Les résultats obtenus
3. La démarche mise en place
4. Les outils utilisés



4) La mobilisation des acteurs :





L'horloge du consultant

