

PROGRAMME

**Vendredi 25 novembre**

**14h**      **Accueil**

**14h30**    **Assistant Administration commerciale/Communication** (*titre provisoire*)

**à 17h**    *Poursuite des travaux engagés depuis deux ans sur la perspective de la délivrance d'un nouveau titre de niveau IV, centré sur des profils d'employés polyvalents « administration secrétariat, administration commerciale, communication ».*

*4 unités ont été pré-définies par le groupe de travail :*

- *Bureautique (mise en œuvre logiciels - texteur -fonctions avancées- -Power-Point - Excel)*
- *Communication professionnelle écrite*
- *Gestion documentaire/Collecte de l'information*
- *Production de documents commerciaux, tableaux chiffrés, graphiques, avec mise en œuvre de logiciels tableur, gestion commerciale et/ou progiciel de gestion intégrée.*

*Une première session est programmée en mai 2012.*

**Samedi 26 novembre**

**9h30**      **Accueil**

**10h**        **Rénovation du titre ASCA**

*Le titre ASCA a été enregistré au RNCP en 2008 pour une durée de 5 ans. Il viendra donc en renouvellement en 2013.*

*Dans cette optique, il convient de réfléchir aux évolutions des métiers, des compétences attendues des employeurs, et de définir éventuellement de nouvelles compétences dans les référentiels.*

*Cette rencontre permettra de recueillir les observations que chacun a pu faire dans son environnement professionnel. Elle sera suivie d'une enquête auprès de PME/TPE, notamment au travers du réseau des centres d'épreuves.*

**12h**        **Buffet amical**

**13h30**    **Assemblée générale de l'UPPCTSC**  
**à 15h**

**Lieu des rencontres : UPPCTSC, 21 rue Croulebarbe - 75013 Paris**

*métro : Gobelins, Place d'Italie, Corvisart - bus : 27 - 47 - 83 - 91*