

Programme UL 10

Saisie

LOGICIEL TEXTEUR, SAISIE

Saisie d'un texte pendant 15 minutes

Vitesse minimum exigé : 20 mots-minute. La vitesse atteinte par le concurrent est mentionnée sur l'attestation.

Durée : 25 minutes

Programme UL11 (Unité ASCA)

Texteur 1

LOGICIEL TEXTEUR, FONCTIONS DE BASE

Mise en œuvre des fonctions de base d'un logiciel de traitement de texte. Production d'un ou plusieurs documents à partir d'éléments manuscrits ou imprimés.

Saisie - Enregistrement - Corrections - Déplacements - Copies - Recherches - Remplacements - Mise en page (*marges, tabulation, choix de polices de caractères, bordure, en-tête et pied de page*) - Tableau simple - Impression.

Durée : 1 heure - Notation sur 20

Programme UL12

Texteur 2

LOGICIEL TEXTEUR, FONCTIONS AVANCEES

Mise en œuvre des fonctions avancées d'un logiciel de traitement de texte avec intégration, au choix du concurrent, de travaux sur tableur et/ou SGBD*. Production d'un ou plusieurs documents à partir d'éléments manuscrits ou imprimés.

Tableau - Publipostage, tri et requête – Formulaire - Insertion d'image, d'objet - Présentation en colonnes - Insertion automatique (*glossaire*) - Gestion en-tête et bas de page, renvois...

* SGBD : système de gestion de base de données.

Durée : 1 heure - Notation sur 20

Mise à jour janvier 2008

Epreuves

TABLEUR - TEXTEUR

Cinq épreuves organisées, mettant en œuvre :

◆ **un logiciel Tableur**

Fonctionnalités de base
Fonctionnalités avancées

◆ **un logiciel de traitement de texte**

saisie d'un texte en français
mise en œuvre des fonctions de base
mise en œuvre des fonctions avancées

Programmes détaillés ci-contre >>>

Mise à jour janvier 2008

Union Professionnelle des Professeurs, Cadres et Techniciens
du Secrétariat et de la Comptabilité

21 rue Croulebarbe - 75013 PARIS
☎ 01.43.37.61.30 - 📠 01.43.31.66.82

✉ union-prof@wanadoo.fr
www.union-prof.asso.fr

LOGICIEL TABLEUR, FONCTIONS DE BASE

Durée : 1 heure - Notation sur 40 points

METTRE EN ŒUVRE DES **FONCTIONNALITES DE BASE**
D'UN LOGICIEL TABLEUR
 ET PRODUIRE UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS
 A PARTIR D'ELEMENTS MANUSCRITS OU IMPRIMES

Capacités contrôlées

◆ Mettre en forme :

Format :

- *largeur des colonnes,*
- *polices de caractères,*
- *position (alignement, centrage),*
- *nombres,*
- *encadrement (traits, ombrages),*

◆ Saisir

◆ Recopier - Déplacer - Insérer (*lignes, colonnes*) - Supprimer – Trier

◆ Corriger

◆ Utiliser des fonctions de base de calculs (à manipuler avec des références *absolues et/ou relatives*) à traiter dans des situations simples :

- *arithmétiques (+ - x :) et fonctions associées*
- *logique (SI avec fonction conditionnelle simple)*
- *statistiques (moyenne, max, min) traitées dans des situations simples*

◆ Réaliser des graphiques simples

◆ Enregistrer

◆ Editer

- *modèle avec quadrillage et numéro des lignes et des colonnes,*
- *formules,*
- *jeu d'essai avec gestion de la mise en page (en-tête personnalisé, échelle...).*

Mise à jour janvier 2008

LOGICIEL TABLEUR, FONCTIONS AVANCÉES

Durée : 1 heure - Notation sur 40 points

METTRE EN ŒUVRE LES **FONCTIONNALITES**
D'UN LOGICIEL TABLEUR
 ET PRODUIRE UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS
 A PARTIR D'ELEMENTS MANUSCRITS OU IMPRIMES

Capacités contrôlées◆ Mettre en œuvre les compétences définies par le programme de l'épreuve
Tableur niveau 1◆ Utiliser des fonctions avancées de calculs (à manipuler avec des références *absolues et/ou relatives*) :

- *Logique (SI avec fonctions conditionnelles imbriquées)*
- *Date et heure*
- *Recherche & matrices*
- *Mathématiques (SOMME.SI – SOMMEPROD - SOUS.TOTAL...)*
- *Texte (CONCATÉNER)*

...

◆ Protéger les cellules

Mise à jour janvier 2008