



## RAPPORT DE JURY

ASCA 2011

Muriel Boyer  
Nicole Herb

<b>UC2L JANV</b>	<b>CAS LUNE DE MIEL</b> <i>6 pièces Achats – 5 pièces Ventes – 3 pièces Banque – 2 pièces Caisse – 1 pièce Opérations Diverses (Solder le compte client associé à un effet dématérialisé escompté) -</i> -
<b>UC2L MAI</b>	<b>CAS MALIANA</b> <i>8 pièces Achats – 3 pièces Ventes – 5 pièces Banque – 2 pièces Caisse -</i>

Mécanismes comptables globalement acquis, sauf sur la gestion d'un effet dématérialisé escompté. Erreurs rencontrées dans l'utilisation du logiciel spécialisé :

- ✓ Confusion entre journée de travail (*donnée informative*) et dates de saisies des pièces (*données à utiliser pour saisir*) ;
- ✓ Mauvaise utilisation des comptes de TVA fournies par le PC : absence de contrôle de cohérence entre l'intitulé du compte et le taux de TVA à appliquer.

<b>UC31 JANV</b>	<b>CAS ROUAT, STAFF, VARR</b> <i>TVA, état préparatoire et écriture de liquidation –État des anomalies s/ comptes de tiers clients et écritures de régularisations– État créances litigieuses 2 plans d'amortissements s/ 2 méthodes (avantages économiques, Linéaire) et note de choix au donneur d'ordre –</i>
<b>UC31 MAI</b>	<b>CAS DECORMEUBLES, PIÈCES AUTO VIENNE, BOURGOIN</b> <i>Calcul de coûts d'une production - TVA, état préparatoire et écriture de liquidation –État créances litigieuses – État des VMP- Rapprochement bancaire -</i>

Mécanismes comptables globalement acquis, sauf pour la note de choix à rédiger au donneur d'ordre.

À améliorer :

- ✓ les contrôles de cohérence : calculs, reports de sommes ...
- ✓ le soin dans le remplissage des documents

<b>UL11 JANV</b>	<b>CAS SUPERPRINT</b> <i>Production d'une lettre commerciale et d'un bulletin réponse (format A4)</i> Fonctions particulières à mettre en œuvre : <i>Choix d'une police de caractères – Puces – Ecriture blanc sur fond couleur – Tabulation (pointillés) – Tabulation décimale – Centrage –Insertion de caractères spéciaux- Fonction copier-coller</i>
<b>UL11 MAI</b>	<b>CAS CREDITOP</b> <i>Production d'une lettre commerciale et d'un bulletin réponse (format A4)</i> Fonctions particulières à mettre en œuvre : <i>Insertion d'un tableau simple - Choix d'une police de caractères – Puces – Ecriture blanc sur fond couleur – Tabulation (pointillés) – Centrage – Insertion de caractères spéciaux (cases à cocher)- Fonction copier-coller -</i>

Fonctions de base d'un logiciel de traitement globalement acquises, mais doivent être améliorées :

- ✓ la saisie (fautes souvent observées : changement de caractères, emploi des majuscules, règles de ponctuation) ;
- ✓ la mise en page des documents et la mise en valeur de certaines informations, en respectant la situation de communication professionnelle proposée (respect des consignes données).
- ✓ la mise en œuvre des fonctions « tabulation décimale »
- ✓ la mise en œuvre des fonctions « écriture blanc sur fond couleur »
- ✓ la réalisation d'un tableau (équilibre des colonnes, alignement des données –horizontalement et verticalement-, position dans le texte ou la page)

D'une façon générale, privilégier la correction des informations transmises et ne pas perdre de temps à l'insertion d'images, de dessins, non demandés et la plupart du temps inadaptés à la situation. Contrôler tout particulièrement les données chiffrées.

<b>UL21 JANV</b>	<b>CAS SUD INFORMATIQUE</b> <i>Tableau + Graphe : s/ analyse du Chiffre d'affaires par famille de produits</i> Fonctions : arithmétiques ( <i>dont nb</i> ), statistiques ( <i>Max, Min, Moyenne</i> )
<b>UL21 MAI</b>	<b>CAS SUÉDOISE SANDWICHERIE</b> <i>Tableau + Graphe : s/ analyse du Chiffre d'affaires par formule de produits vendus</i> Fonctions : arithmétiques ( <i>dont arrondi.inf</i> ), statistiques ( <i>Moyenne, Rang</i> )
<p>Automatisation tableau globalement acquise, mais des erreurs rencontrées dans le respect des résultats demandés :  cf. erreur de lecture des règles de gestion.</p> <p>À améliorer, dans la gestion d'un graphe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La sélection cohérente des cellules ;</li> <li>✓ La gestion des formats : taille police, forme du graphe ...</li> </ul>	